



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

MLG

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776 809862
Fax 0776 809840
ufficiotecnistico@comune.isola-del-liri.fr.it

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRO GENERALE N. **15** DEL 2013

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N° 06 DEL 17-01-2013
n. registrazione interna: 06

OGGETTO: Fondo per la produttività e per il miglioramento dei servizi **anno 2010**. –
Liquidazione compensi ai dipendenti.

SERVIZIO V°

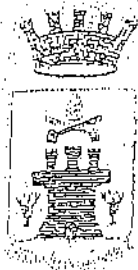
L'anno duemilatredecim, il giorno diciassette del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto in data 30.05.2009 e, in particolare, l'art. 13 avente ad oggetto: "Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi" che, relativamente all'assegnazione delle risorse finanziarie prevede che le stesse "verranno assegnate sulla base del numero dei dipendenti assegnati ad ogni servizio, tenendo conto anche delle rispettive categorie di appartenenza previa conferenza dei capi servizio";

Vista la determina del Servizio I n: 105 del 06-11-2012 (Reg. Gen. N° 754 del 06-11-2012) avente ad oggetto "Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi anno 2010. Assegnazione risorse finanziarie ai servizi comunali", con la quale a questo Servizio V è stata assegnata la somme di € **13.671,13**;

Vista la deliberazione di G.M. n° 153 del 10-07-2001 con cui è stata approvata la procedura per il sistema di valutazione della produttività dei singoli dipendenti;



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Viste le proprie note in data 03-01-2013, nn. 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202 e 203, con le quali è stata trasmessa, ad ogni dipendente appartenente al Servizio V, la scheda personale concernente la valutazione delle prestazioni individuali per l'anno 2010;

Vista la relazione ai fini della certificazione di cui al combinato disposto dell'art. 37, comma 3 del CCNL 22-01-2004 inoltrata all'Organismo Indipendente di valutazione in data 16.01.2013, protocollo numero 957;

Vista la trasmissione dello stralcio del verbale dell'OIV n. 01 del 16-01-2013, trasmessa a cura del Responsabile del Servizio I con nota n. 1038 del 17.01.2013, con la quale l'OIV, in base alla documentazione prodotta dai Responsabili di Servizio, autorizza alla liquidazione del fondo per la produttività e per il miglioramento dei servizi **anno 2010**;

Ritenuto, quindi, dover procedere alla liquidazione delle competenze di che trattasi in favore dei dipendenti appartenenti al Servizio V;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18-8-2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n° 216 del 10-10-2002 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto,

■ Liquidare ai dipendenti appartenenti al Servizio V i compensi per prestazioni individuali anno 2010, nella maniera appresso indicata:

| ▶ Dipendenti | Compenso da corrispondere |
|-------------------------|---------------------------|
| - Catallo Sabrina | € 1.319,68 |
| - Bottóni Emanuela | € 1.053,00 |
| - Giordano Enrico | € 1.358,72 |
| - D'Ammassa Fausta | € 1.358,72 |
| - Parisi Elisio | € 679,36 |
| - Gatti Lucia | € 1.232,43 |
| - Capobianco Pina | € 1.358,72 |
| - Tomaselli Tiziana | € 821,62 |
| - Zaccardelli Giampiero | € 1.358,72 |



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

- Morsilli Erminia
- Lucchetti Rossella

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8098362
Fax 0776.809840
uffici@comune.isoladelhiri.fr.it

€ 1.358,72

€ 1.358,72

Totale € 13.258,41

- Imputare la spesa di Euro 13.258,41, derivante dal presente atto, sul bilancio 2013 al cap. 63. 01 RR.PP.;
- Inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V
Dott. Gianluca Cellupica

Ufficio di Ragioneria, li _____

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

Il Ragioniere Capo

Ufficio di Segreteria, li _____

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno _____ dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Comunale